

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Gruppo R srl
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Mansioni di accoglienza ed assistenza clienti, check in e check out, gestione corrispondenza mail e centralino
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Lingue e culture dell'Asia e dell'Africa Lingue dell'Asia e dell'Africa per la comunicazione e la cooperazione internazionale
Requisiti richiesti: • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro	Conoscenza lingua inglese, o francese, o spagnolo, o tedesco. Pacchetto office e posta elettronica
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	8 ore giornaliere – 10.00/18.00
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Castello di Montaldo Torinese
Disponibilità a trasferte:	
Indennità di partecipazione mensile:	
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	31/12/2024
Email per invio dei curricula:	commerciale@castellodimontaldo.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.