

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	FAI – Fondo per l’Ambiente Italiano ETS
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	<p>Il tirocinante vivrà tutte le fasi di lavoro all'interno del Castello di Masino, Bene del FAI-Fondo per l’Ambiente Italiano ETS, in affiancamento con il personale interno e seguendo tutte le postazioni di lavoro in front office.</p> <p>Si parte dalle operazioni di accoglienza del pubblico, biglietteria e negozio interno al Bene, fino alle attività di comunicazione, marketing e progettazione degli eventi. All'interno del negozio, il tirocinante sarà di supporto alle attività di promozione e vendita dei prodotti e di verifica e sistemazione dello stock. Le operazioni di accoglienza invece vertono sul racconto del lavoro svolto dal FAI-Fondo per l’Ambiente Italiano ETS a livello nazionale con possibilità di iscrizione alla Fondazione. Nella sezione eventi si conosceranno le modalità di progettazione degli eventi stessi, la loro gestione e il loro svolgimento.</p>
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	<p>Accoglienza dei visitatori italiani e stranieri Attività di ufficio e di progettazione Attività di comunicazione con il pubblico in modo diretto o tramite gestione canali social Accoglienza di famiglie e bambini e gruppi scuola</p>
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	<ul style="list-style-type: none"> - Culture e letterature del mondo moderno - Culture moderne comparate - Storia, Scienze storiche, Dams - Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa - Lingue dell'Asia e dell'Africa per la comunicazione e la cooperazione internazionale
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	<p>Conoscenze linguistiche Conoscenze informatiche di base Conoscenze artistiche e storiche Conoscenza dei canali e strumenti di comunicazione Conoscenze di didattica e formazione Predisposizione al contatto con il pubblico Capacità organizzative Forte motivazione</p>
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	da concordare

Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	9,30-18,00 L'orario è flessibile e può subire cambiamenti in base ai giorni della settimana.
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Castello e Parco di Masino
Disponibilità a trasferte:	non richiesto
Indennità di partecipazione mensile:	no
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	no
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	
E-mail per inoltro dei curricula:	volontarimasino1@gmail.com

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.